

ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)

Naziv ustanove kojoj se podnosi zahtjev, sjedište i adresa

Informacija čiji se ispravak ili dopuna traži

Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore kojim sam od Doma zatražio/la dostavu informacije (*navesti koja je informacija zatražena*):

Budući da sam dana _____ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (zaokružiti), sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama tražim dopunu odnosno ispravak sljedećih informacija:

Način pristupa informaciji (označiti)

- ☐ neposredan pristup informaciji,
- ☐ pristup informaciji pisanim putem
- ☐ uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- ☐ dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
- ☐ na drugi prikladan način (elektroničkim putem ili drugo) - upišite

(mjesto i datum)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)